

BSL-3 研究及檢驗實驗室繳費說明

核心設施服務收費由臺灣大學醫學院辦理。

繳費方式：

非台大校內使用者

可使用銀行臨櫃匯款、網路銀行、ATM 繳款 或開立支票（抬頭：國立臺灣大學醫學院）

銀行：合作金庫銀行台大分行 006-1346

戶名：國立台灣大學－醫學院 408 專戶

帳號：1346713100070

*請注意(戶名：全形字體、簡體台、408 前後沒空格)

台大校內使用者

使用會計系統 → 點選「直接核銷」→ 點選【408 專戶】，做單並單位主管蓋章後，將黏存單送至核心即可進行繳費。

請郵寄掛號 (1) 核心設施使用同意證明單(1 式 4 份，正本)及 (2) 核心設施登錄單(1 式 1 份，正本) (3) 報價單(1 式 1 份，正本) (4) 匯款證明(請附註擬開收據抬頭/統編、郵寄地址及收件人) 至「100 台北市中正區常德街一號檢驗大樓 4F 434 室」收件人：「張淑媛教授實驗室(BSL-3 研究與檢驗實驗室)」。

若有繳費相關疑問，可洽 蔡雅閔 小姐

Tel: (02)23123456#67448 | E-mail: kssn3981@gmail.com

注意事項：

1. 使用者寄送繳款證明至核心設施，即會開始提供服務。
2. 溢繳之核心設施服務收費不退款。
3. 請勿將現金直接繳交或寄送核心設施。
4. 因配合單位結帳日為每月 25 日，25 日前開立之收據日期為當月，26 日至月底開立之收據日期為下月 1 日，如有特殊情形請先告知。
5. 若使用者（計畫主持人）須於繳費前先行帳務處理，可持（或郵寄）已填妥並由資源中心或核心設備確認即簽章之同意證明單（1 式 4 份，正本）至計畫辦公室蓋章，親臨前請先洽詢人員確認辦理時間。

NCFB 網站：<https://ncfb.nycu.edu.tw/>

